|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | |
| **N.º ACTA:** | 01 | | | CÓDIGO DEL PROYECTO/SISTEMA | | P - 00001 | | |
| FECHA REUNIÓN: | 16-04-2022 | | | **ELABORADO:** |  | | | |
| HORA REUNIÓN PROGRAMADA | 16:00 | **H. INICIO** | 16:00 | **H. de FIN** | 16:30 | | **DURACIÓN** | 17:30 |
| SOLICITANTE: | RESPONSABLE: Patricia Zúñiga Quispe | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Sistemas | | | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| ENTIDAD: | | | | | | | |
| REFERENCIA: |  | | | | | | | |
| MARCO NORMATIVO: |  | | | | | | | |
| OBJETIVO: | Estructurar la propuesta de solución para la notaría AOV | | | | | | | |
| AGENDA: | | | | | | | | |
| * 1. Identificación del problema actual de la empresa   2. Propuesta de solución   3. Propuestas de justificación   4. Planeación de duración del proyecto   5. Asignación de roles y responsabilidades del equipo | | | | | | | | |

**[SISTEMA PARA SERVICIOS NOTARIALES / PROYECTO AOV]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IMPORTANCIA** | | | | | | |
|  |  | ALTA | X | MEDIA |  | BAJA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN** | | | | |
| **ENTIDAD/UNIDAD ORGÁNICA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **TEL – ANEXO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
|  | Clever Ronaldo Salvador Quispe | 950199963 | U17101192@utp.edu.pe |  |
|  | Elizabeth Laura Muguruza | 953684785 | U18308608@utp.edu.pe |  |
|  | Patricia Zúñiga Quispe | 987452168 | 1634499@utp.edu.pe |  |
|  | Iris Gianina Huamani Alejo | 954123687 | U18305294@utp.edu.pe |  |
|  | Helder Meléndez Guadalupe | 987456320 | U18200623@utp.edu.pe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:** | |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** |
| **01** | Se identificó la problemática actual de la empresa a través del análisis del negocio, en el cual se detalla que durante los servicios brindados de la empresa se encuentran 4 procesos principales que requieren de la presencialidad del usuario los cuales son: la autenticación de documentos, declaración, escrituración y diligencia de copias |
| 02 | Se planteó como propuesta de solución al problema la sistematización de los 4 procesos principales antes mencionados y la digitalización de los documentos que estos requieren durante el proceso del servicio brindado. |
| 03 | Se estableció que para una mayor sustentación al momento de presentar la propuesta de solución al cliente antes del desarrollo del sistema se detallará la justificación económica, tecnológica y metodológica de la propuesta de la solución presentada. |
| 03 | Se definió que se realizará la estructura del proyecto y el establecimiento de la duración usando la metodología RUP, es decir, se dividirá el proyecto en 4 fases, las cuales son: inicio, elaboración, construcción y transición. |
| 04 | Se estableció los roles del equipo de trabajo durante el proyecto una vez definido el alcance del proyecto:   * Analista de sistemas: se encargará de recabar información del cliente para formular los requerimientos tanto funcionales como no funcionales * Desarrolladores: se encargarán del desarrollo del sistema de servicios notariales basados en los requerimientos * Diseñador: se encargará del desarrollo de los mockups y el diseño final del software implementado * Tester: se encargará de realizar las pruebas de calidad y verificar los errores del sistema durante todo el proyecto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **RESP.** | **FECHA LÍMITE** |
| 01 | Propuesta de justificación Tecnológica | **Patricia Zúñiga Quispe** | 19/04/2022 |
| 02 | Propuesta de justificación Metodológica | **Helder Meléndez Guadalupe** | 16/04/2022 |
| 03 | Propuesta de justificación Económica | **Clever Ronaldo Salvador Quispe** | 16/04/2022 |
| 04 | Elaboración de ciclo de vida del proyecto con metodología RUP | **Elizabeth Laura Muguruza** | 20/04/2022 |
| 05 | Revisión de la documentación semanal sobre el avance del proyecto | **Iris Gianina Huamani Alejo** | 20/04/2022 |